

# Mødereferat

30.1.2025

**Emne:** Bestyrelsesmøde

**Mødedato:** 30.1.2025

**Mødested:** Søsvinget 10

<b>Deltagere:</b>	Klaus Madsen	KM
	Winnie Bøttern Thorgaard	WBT
	Sara Maria Grau	SMG
	Rasmus Lautrup	RL
	Hans Henrik Balshøj	HHB
	Hans Lykke Jensen	HLJ

**Afbud:** N/A

**Fordeling:** Mødedeltagere  
Referatet lægges ligeledes på hjemmesiden

Aktion

## 1 Godkendelse af referat

Sidste møde afholdt d. 14/11 2024.

Der er ingen bemærkninger. Referatet blev godkendt.

## 2 Emner

### 2.1 Regnskab

Regnskabet er underskrevet.

### 2.2 Status på fortovsprojekt

Opstartsmøde planlagt d. 24. februar. For nuværende følger fortovsprojektet det planlagte budget og der er pt. ingen større uforudsete udgifter.

RL

### 2.3 Asfalt-projektoplæg

Licitation udløb d. 28. januar 2025. Bestyrelsen vurderer de indkomne tilbud, hvorefter projektet tages op på generalforsamlingen 2025 som konkret forslag med etablering af asfalt i sommeren 2026. Dialog med b.la. Kredsløb, Aarhus Vand og Aarhus Kommune ift. samlede vurdering af projektet. Ydermere vil stand af stikledninger til brønde blive eftersat som en del af projektet.

RL

Scenarier ift. tilbud og finansiering vil blive udarbejdet til brug for indstillingen til generalforsamlingen.

KM

Der er uddelt sedler til koteletgrunde, som har fået nye kantsten og fortove for at opfordre til at trække skraldespande ud til vejen, hvis underlag ikke overholder krav fra skraldemænd til manuel afhentning.

### 2.4 GF25 koordinering

Egå Gymnasium er booket til generalforsamlingen d. 13. marts kl. 18.30. Ann er klar som dirigent igen.

HHB udskriver invitationer – støvsugerhjørnet er lukket – lasertryk eller andet vil blive brugt.

HHB

Phillipa sørger for uddeling af invitationer senest d. 26. februar 2025.

WBT

Rasmus Lautrup er desværre ikke på genvalg og bestyrelsen søger derfor efter et nyt bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen opsøger mulige kandidater. Sara og Hans genopstiller som suppleanter og Robert genopstiller som revisor.

### 2.5 Fastelavn koordinering

Aula på skolen er booket til fastelavn. Indkøb af diverse rekvisitter (kroner, gavekort, tønner og bat) til fastelavn er koordineret med Christina og Kasper.

Invitationer uddeles i starten af februar af HHB.

HHB

Sara sørger for bestilling og afhentning af fastelavnsboller, slik og sodavand, hvilket uddeles efter tøndeslagning ifm. kroning. Kort til Rema afhentes ved Klaus og særligt fastelavnsboller skal afhentes i god tid.

SMG

## **2.6 Kystsikring**

Hans har undersøgt erosionen af kystbeskyttelsen ved Egå Marina. Da områderne er ejet af staten og er et offentligt areal, er der for nu ingen midler og dermed ingen udsigt til at fremtidssikre langs stranden.

## **2.7 Næste bestyrelsesmøde**

Næste bestyrelsesmøde vil blive besluttet efter generalforsamlingen.

HHB

## **3 Eventuelt**

Bestyrelsen forventer at lave en nødvendig udbedringer af sti-systemet, der hvor det måtte være påkrævet. Der er for nuværende afsat et beløb til udbedringerne i budgettet for 2025.

KM